

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 65»
ГУО администрации города Красноярска
660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 147, тел/факс (8-3912) 28-52-28,
e-mail: madou65@bk.ru
ОГРН 1162468105843, ИНН/КПП 2464130500/246401001

СОГЛАСОВАНО
Родительский совет

Протокол № 2а
от «19» 01 20 dd г.

ПРИНЯТО
Общее собрание
трудоу коллектива

Протокол № 2
от «19» 01 20 dd г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 65
Фрицлер Е.Н.

Приказ № 02-08/44-1
от «19» 01 20 dd г.

РЕГЛАМЕНТ

ограничения пребывания воспитанников МАДОУ № 65 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент ограничения пребывания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее МАДОУ № 65) на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее Регламент) во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства.

1.2. Регламент разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МАДОУ № 65 при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Регламенте под неблагоприятными метеорологическими условиями понимается метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).

1.4. Работники МАДОУ № 65 руководствуются настоящим Регламентом при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5. Регламент размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ № 65.

1.6. МАДОУ № 65 осуществляет информирование о настоящем Регламенте:

- родителей (законных представителей) через родительские собрания, информации на стендах, в родительских чатах. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания);

- сотрудников ДОУ через общее собрание трудового коллектива, информационном стенде, коллективных чатах. Факт проведённой работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе собрания).

Администрация МАДОУ № 65 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками ДОУ по разъяснению особенностей работы МАДОУ № 65 при НМУ.

1.7. Срок действия настоящего Регламента не ограничен. Настоящий Регламент действуют до принятия нового Регламента.

2. Режим работы МАДОУ № 65 при НМУ

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МАДОУ № 65 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объёме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- ограничивается время проведения на прогулке;
- исключается дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МАДОУ № 65;
- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.

При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

2.5. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МАДОУ № 65.

3. Деятельность работников МАДОУ № 65 при НМУ

3.1. Заведующий МАДОУ № 65:

- информирует работников МАДОУ № 65 о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МАДОУ № 65 режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАДОУ № 65 в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и (или) старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном школьном сайте информацию о режиме работы МАДОУ № 65 при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАДОУ № 65;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МАДОУ № 65 в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МАДОУ № 65 в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом ограничения времени пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников;
- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МАДОУ № 65 и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о посещении/непосещении ребёнком МАДОУ № 65 в дни с НМУ.

4.2. МАДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ № 65, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.