

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МАДОУ №65
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №65
Е.Н. Фришлер
Приказ № 02-08/89
от «31» августа 2017 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете педагогов разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ, настоящим положением.

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Совет педагогов состоит из всех педагогов МАДОУ и определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.

1.4. На заседании Совета педагогов по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Совета педагогов

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

2.2. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.3. Полномочия Совета педагогов:

- обсуждает и принимает образовательные программы для реализации их в МАДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирует образовательную деятельность МАДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

III. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета педагогов по тому или иному вопросу;
- потребовать обсуждения Совета педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, включенных в госреестр;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Совет педагогов состоит из всех педагогов МАДОУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов МАДОУ могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.3. Председателем Совета педагогов является руководитель образовательной организации, либо его заместитель.

4.4. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;

- организует деятельность Совета педагогов;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов - отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

4.5. Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Совета педагогов:

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы педагогического совета.

4.7. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

V. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

5.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Родительским советом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

VI. Делопроизводство Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствующих членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от установочного педагогического совета перед началом учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении 3 года и передается по акту (при смене заведующего).

6.5. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь Совета педагогов.