

ПРИКАЗ № 02-08/52

от 22.01.2024

«О мерах по антикоррупционной деятельности»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 года, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 748, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг Красноярска на 2024 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р, в целях организации работы по антикоррупционным мероприятиям в МАДОУ № 65 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Являясь руководителем организации возлагаю на себя ответственность за организацию работы по антикоррупционным мероприятиям МАДОУ № 65.
2. Разработать и ввести в действие План антикоррупционной деятельности МАДОУ № 65 на 2024 год. Разместить на сайте План антикоррупционной деятельности МАДОУ № 65 на 2024 год
3. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ № 65 Колотыгину С.К.
4. Обновить информацию на стенде:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, заключение Роспотребнадзора, Устав и т.д.);
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
3. Делопроизводителю Сторублевой Н.Е. ознакомить сотрудников с Планом антикоррупционной деятельности МАДОУ № 65 на 2024 год под роспись.
5. Рассмотреть состав Рабочей группы по противодействию коррупции (протокол Общего собрания трудового коллектива).
6. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей Председателя Рабочей комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
7. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на **добровольной** основе. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности, организация образовательного процесса).

9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Родительского Совета. Периодически отчитываться перед Родительским Советом о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования». Назначить ответственным лицом заместителя заведующего по УВР Рожкову Д.А.
11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по **принудительному** сбору денежных средств в ДОУ.
12. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 65



Фрицлер Е.Н.